



Nido Parrocchiale Integrato “San Domenico Savio”

Via Asseggiano, 2/a
30174 Mestre (Gazzera) – Venezia

Tel. e Fax 041 913496
scuolaenidogazzera@gmail.com

Redatta gennaio 2010 – Ultima modifica 122020

CARTA DEI **SERVIZI**

**NIDO PARROCCHIALE
INTEGRATO
“SAN DOMENICO SAVIO”**

La **Carta dei Servizi** funge da biglietto da visita del **Nido Integrato S. Domenico Savio**: esso si presenta al territorio, fornendo, a chi ne fa richiesta, informazioni relative al servizio.

Illustra le finalità, i principi ispiratori e l'organizzazione del servizio, in una logica di trasparenza e integrazione nel territorio.

La Carta dei Servizi sarà aggiornata nel momento in cui dovessero intervenire variazioni su quanto indicato.

MISSION DEL SERVIZIO

Il Nido Integrato è una struttura integrata alla Scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale S. Giovanni Bosco, con sede alla Gazzera, via Asseggiano. n°2/a e nasce come risposta alle esigenze delle famiglie del territorio con bambini in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi.

Rappresenta il naturale ampliamento del servizio che da oltre 60 anni viene offerto alle famiglie della comunità parrocchiale e del territorio.

È stato autorizzato dalla Regione Veneto nell'agosto del 2010 in base alla L.R.22/02 e riaccreditato a Giugno 2017 con punteggio di 100/100.

Il progetto pedagogico attinge dall'esperienza religiosa cristiana, di cui elabora e trasmette la visione della vita e della realtà, ponendo alla base della sua azione educativa i principi evangelici dell'amore, della pace, del rispetto dell'uomo e della vita in tutte le sue forme, della solidarietà e del perdono.

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nell'educazione dei figli, il Nido intende affiancarsi ad essa per garantire ai bambini un luogo e un tempo di formazione e socializzazione che ricrei un ambiente ed un clima familiare, caratterizzato da accoglienza, calore, rispetto e intenzionalità educativa e rispondere così ai bisogni fisici, affettivi, relazionali, cognitivi e motori dei bambini più piccoli.

Il Nido non è più solo un ambiente di custodia temporanea del bambino, ma un contesto educativo in cui la cura e l'accudimento assumono una connotazione molto più ampia, trasformandosi in intenzionalità educativa. Offrendo al bambino un insieme organico ed efficiente di proposte formative, il Nido risponde al suo fondamentale e connaturato bisogno e desiderio di crescere.

L'obiettivo educativo generale del Nido integrato può essere riassunto nel contribuire, in continuità con l'azione educativa della famiglia e della successiva Scuola dell'Infanzia, allo sviluppo globale, armonioso e integrato di tutte le potenzialità fisiche, affettive, cognitive e relazionali del bambino.

All'interno del Nido integrato il bambino deve trovar modo di:

1. rafforzare la propria identità personale
2. acquisire una reale autonomia di azione e un avvio all'autonomia di pensiero
3. ricevere tutte le cure necessarie al suo sviluppo
4. giocare

Il Nido integrato, inoltre, pur mantenendo la propria identità, definisce e attua attività integrative alla Scuola dell'Infanzia, garantendo la continuità educativa nella fascia di età compresa tra i 12 mesi e i 6 anni, progettando le attività e le esperienze dei bambini in un quadro integrato ed unitario.

Il Nido integrato è consapevole che il rispetto delle differenze individuali costituisce un importante valore educativo e sociale, pertanto contribuisce a diffondere la cultura della solidarietà tra le famiglie e tra i bambini.

La struttura non ha scopo di lucro; le rette mensili sono calcolate in modo da garantire un pareggio del bilancio nel medio/lungo periodo.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

APERTURA E ORARI

Il Nido integrato apre di norma entro la seconda settimana del mese di Settembre fino alla terza settimana di Luglio compresa e osserva le chiusure previste dal calendario scolastico Regionale. Eventuali altre chiusure sono deliberate dal Comitato di Gestione. Il Calendario Scolastico viene consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico, nonché esposto nella bacheca all'ingresso.

I bambini sono accolti dal lunedì al venerdì tra le ore 7.45 e le 9.15 del mattino, mentre l'uscita è prevista tra le 15.30 e le 16.00. Modalità e fruizione del servizio differenti da quelli sopra citati dovranno essere richiesti e concordati con il responsabile del servizio.

RICETTIVITÀ E GRUPPI

Il Nido integrato è aperto a tutti senza discriminazioni di nazionalità, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psico-fisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità e di disagio.

La struttura accoglie i bambini al compimento dei 12 mesi di età. La sua ricettività è fissata in 24 posti. Disposizioni Regionali prevedono un incremento di tale ricettività pari al 20% dei posti totali. Il Comitato di Gestione si riserva di valutarne la possibilità.

A ciascun gruppo è assegnata un'educatrice di riferimento prevalente, garantendo al contempo ad ogni bambino e gruppo una relazione anche con le altre educatrici del servizio.

Viene garantita una differenziazione per età della proposta educativa (12- 24 / 24- 36 mesi), per rispondere in maniera più puntuale e mirata ai bisogni evolutivi dei bambini.

MENSA

Il Nido integrato è provvisto di cucina interna con personale qualificato. Il menù è articolato in 4 settimane e la sua stesura stagionale è redatta in collaborazione tra responsabile del servizio e supporto pediatrico.

Il nido fornisce, oltre al pasto, una piccola merenda al mattino e una al pomeriggio prima dell'uscita.

Il menù è consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno ed esposto nella bacheca all'ingresso del nido.

In caso di allergie e/o intolleranze di qualsiasi genere, è necessario presentare, all'inizio di ogni anno scolastico, il certificato del pediatra di base per l'attuazione delle accortezze del caso.

In caso di allergie /intolleranze alimentari o di credo religioso, la struttura si adopererà per la predisposizione di un menù adeguato.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo, strutturata in modo da rispondere ai bisogni dei bambini di regolarità, di nutrimento e di pulizia, di equilibrio tra tempo dell'azione e tempo del riposo, tra momenti individuali e momenti comunitari o di rapporto con l'adulto, è articolata nel seguente modo:

7.45 – 9.15: accoglienza e gioco libero
9.15 – 10.00: merenda e igiene personale
10.00 – 11.00: attività e laboratori
11.00 – 11.15: lavaggio mani (ed eventuale uscita intermedia)
11.15 – 12.00: pranzo
12.00 – 12.30: gioco libero
12.15 – 12.30: eventuale uscita intermedia
12.30 – 12.45: igiene personale
13.00 – 15.00: riposo
15.00 – 15.15: igiene personale
15.15 – 15.30: merenda
15.30 – 16.00: uscita

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La struttura prevede degli spazi adeguati alla creazione di un ambiente accogliente e idoneo alla vita, alla crescita e alla cura dei bambini.

Spazi interni

- ingresso indipendente
- spogliatoio
- servizi igienici
- salone
- aule
- aula insegnanti
- stanza per il riposo
- mensa, in comune con la Scuola dell'Infanzia
- stanza adibita a biblioteca/aula insegnanti in comune con il la Scuola dell'Infanzia

Al piano superiore è ubicata la segreteria.

Tutti gli spazi sono a norma di legge così come gli arredi, le attrezzature e i materiali.

E' garantita la pulizia quotidiana di tutti i locali del Nido secondo il Piano HACCP.

Inoltre, in base alle nuove disposizioni dovute all'emergenza Covid19, si procede anche alla **sanificazione** quotidiana dei locali e dei giochi.

Per rendere maggiormente sicuro l'ambiente scolastico si è provveduto all'acquisto di macchinari certificati che favoriscono l'eliminazione anche di virus, compreso quello di SARS-COV2 (*Nanohub Levante 250*).

Spazi esterni

Il Nido Integrato dispone in modo esclusivo di un giardino recintato e attrezzato con zone d'ombra (gazebo e alberi), pavimentazione antitrauma e fondo erboso.

I giochi sono a norma di legge.

L'accesso al Nido avviene attraverso un'area recintata in comune con la Scuola dell'Infanzia dove è predisposto uno spazio per lo stazionamento dei passeggini, **che al momento non può essere utilizzato come indicato dalle disposizioni di legge.**

I giochi presenti in questa area sono omologati per l'età dei bambini della Scuola dell'Infanzia, ma è consentito ai genitori che lo desiderano, di soggiornarvi dopo l'orario scolastico dalle ore 16.00 alle ore 17.30, previa sottoscrizione delle "Regole Giardino".

L'apertura pomeridiana è sospesa fino a nuove indicazioni di legge.

Personale

Il personale del Servizio è composto da:

- 3 educatrici
- 1 assistente con funzioni amministrative
- 2 ausiliarie
- 1 cuoca

Inoltre all'interno del servizio operano:

- 1 coordinatrice pedagogica: svolge compiti di sostegno e indirizzo tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, di monitoraggio e programmazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative;
- 1 coordinatrice di servizio: svolge compiti di raccordo tra i servizi educativi sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche ai fini di promuovere la cultura della prima infanzia. Inoltre svolge funzione di raccordo tra Nido e Sc. dell'Infanzia e di supporto, in collaborazione con la pedagoga, alle educatrici nel rapporto educatrice-bambino-famiglia.
- 1 responsabile dei servizi di prevenzione e protezione che provvede alla stesura del Piano di valutazione dei Rischi e ne verifica periodicamente l'osservanza.

In casi particolari è possibile avvalersi di un supporto pediatrico assegnato dall'ULSS 3.

ORGANIZZAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA

Le educatrici, a partire da quelli che sono gli obiettivi indicati nella legislazione (Regolamento, Indicazioni Regionali, ...) e le finalità che l'asilo si dà, espresse nel Progetto socio-psico-pedagogico e nel Progetto educativo, stendono la programmazione educativa, cioè la definizione del percorso educativo e

formativo che ritengono opportuno proporre ai bambini nel corso dell'anno, dopo averli osservati. In questo sono supervisionate dalla coordinatrice pedagogica.

La programmazione prevede:

- ***L'osservazione iniziale del bambino e del gruppo nei diversi contesti e momenti della giornata al nido***
- ***L'identificazione degli obiettivi della programmazione***
- ***La pianificazione delle attività e la predisposizione dei materiali***
- ***La verifica in itinere***
- ***La documentazione***
- ***La verifica finale e la valutazione***

Alcune fasi prevedono l'uso di griglie e di schemi (vedi allegati al Progetto Educativo esposto all'ingresso del Nido). In via sperimentale la struttura ha avviato l'uso del Sistema Chess dall'anno scolastico 2017/2018, per migliorare gli strumenti di osservazione e valutazione.

La programmazione trova concretizzazione nelle scelte metodologiche e didattiche. Pur lasciando alle educatrici libertà di scelta sulle metodologie adottabili, definibili a partire dalla situazione materiale, fisica, emotiva e affettiva e dagli obiettivi da raggiungere, il Nido ritiene fondamentale offrire una metodologia che abbia alcune specifiche caratteristiche:

- ***La valorizzazione del gioco e delle attività ludiche***
- La predisposizione dell'intervento didattico attraverso una ***prima fase di esperienza diretta***, una ***seconda di rielaborazione personale del vissuto***, per giungere alla ***sua verbalizzazione***, forma più evoluta di conoscenza
- L'utilizzo del metodo del ***problem solving***
- Il ***rispetto del singolo e del gruppo***

INTEGRAZIONE DI BAMBINI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

Nella prospettiva dell'accoglienza e dell'integrazione di ogni persona, il Nido integrato accoglie i bambini in situazione di handicap che fanno richiesta di inserimento e di frequenza.

In collaborazione con la famiglia e con gli eventuali specialisti che seguono il bambino (neuropsichiatri, logopedisti, psicologi, servizi sociali, accudienti, medici specialistici...), le educatrici e la pedagoga stendono il Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I., allegato al progetto educativo) attivando così un percorso educativo e formativo adatto prevedendo, in caso di necessità e opportunità, tempi, spazi e modalità di frequenza individualizzate.

Tale progetto sarà oggetto di verifica in itinere e finale, sia con le famiglie che con gli specialisti.

CONTINUITA' NIDO / SCUOLA DELL'INFANZIA

Pur mantenendo ognuno la propria identità, Nido e Scuola dell'Infanzia condividono un'unica gestione, ma soprattutto un unico obiettivo educativo generale. Al bambino e alla sua famiglia, dunque, è proposto un percorso educativo unitario, organico e continuo che li accompagna dai 12 mesi ai 6 anni.

In modo particolare ogni anno le educatrici del Nido, in collaborazione con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, ideano e realizzano un progetto ponte rivolto ai bambini del Nido che affronteranno il passaggio ad essa ed in cui sono coinvolti anche i bambini del primo anno della Scuola dell'Infanzia.

Gli obiettivi di tale progetto sono:

- l'esplorazione e la conoscenza di un ambiente nuovo
- la socializzazione dei bambini con le insegnanti e tra i bambini

Il progetto, di norma, prevede attività di varia natura (manipolativa, sensoriale, di ascolto...).

Tali attività facilitano questo momento così importante per i bambini più piccoli che condividono esperienze comuni con compagni un po' più grandi, che ritroveranno l'anno successivo, e vengono offerte ulteriori occasioni di crescita ai bambini della Scuola dell'Infanzia, che hanno la possibilità di vivere il ruolo di coloro che aiutano a crescere.

Si assolve così quanto previsto dalla Legge 107/2015 e dal successivo D. Lvo. 65/2016 relativo al Sistema Integrato 0-6.

Tuttavia il Comitato di Gestione ha disposto che nel caso in cui i posti disponibili alla Scuola dell'Infanzia S. Giovanni Bosco non siano sufficienti ad accogliere tutti i bambini provenienti dal Nido Integrato, si darà

precedenza a chi è stato iscritto il maggior numero di mesi ed è residente nello stradario parrocchiale.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Ogni anno tutte le educatrici frequentano almeno uno degli aggiornamenti promossi dalla F.I.S.M. territoriale e/o da altri enti riconosciuti. Partecipano poi ai coordinamenti territoriali con gli altri nidi integrati della F.I.S.M. e del Comune di Venezia. Altre forme di aggiornamento sono la lettura personale di testi e riviste e il lavoro in team con la coordinatrice pedagogica.

Tutte le educatrici sono in possesso dell'attestato di "Addette al Primo soccorso" avendo frequentato e superato il corso di formazione tenuto c/o la FISM (D.Lgs. 81/08 art. 37/9 e succ. mod. e int.). Due educatrici sono addette all'emergenza ed in possesso dell'attestato del prescritto "Corso di formazione per addetti all'emergenza, prevenzione incendi e lotta antincendio (D.L. 626/94 art. 13)".

Il personale ausiliario e amministrativo partecipa a incontri e/o corsi specifici per le loro mansioni, proposti da F.I.S.M. o da altri enti riconosciuti.

REGOLAMENTO

Il regolamento stabilisce i criteri di accesso al servizio, le modalità di formazione e gestione di iscrizioni e liste di attesa, le modalità di funzionamento del servizio, la metodologia e i criteri di definizione delle rette e l'organizzazione degli orari.

NORME GENERALI

- Il Nido integrato apre entro la seconda settimana del mese di Settembre e chiude alla fine della terza settimana di Luglio.
- La settimana di frequenza va dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:
entrata h. 7.45 – 9.15 (eventuali ritardi o assenze dovranno essere comunicati entro le ore 9.00)
uscita h. 15.30 – 16.00
uscite differite da concordare di volta in volta con le educatrici:
h. 11.00 – 11.15 (prima di pranzo)
h. 12.15 – 12.30 (dopo pranzo)
- In caso di ritardi in entrata e/o in uscita la struttura non accoglierà, il giorno successivo, il bambino che dovesse accumularne più di tre a trimestre (ottobre-dicembre, gennaio-marzo, aprile-giugno).
- Il servizio è sospeso dalla quarta settimana di Luglio, per tutto il mese di Agosto e durante le festività previste dal Calendario Scolastico Regionale.
- La fruizione del servizio durante il mese di Luglio è settimanale e deve essere comunicata anticipatamente alle educatrici attraverso il modulo che viene consegnato nel mese di Marzo/Aprile.
- Gli inserimenti dei bambini avvengono a partire dal compimento dei 12 mesi, secondo le modalità stabilite dal team docenti e concordate coi genitori.
- L'assenza sia per motivi familiari che per malattia deve essere comunicata tempestivamente via mail alle educatrici. In caso di assenze per motivi familiari (es. settimana bianca) è necessario avvisare per tempo le educatrici. In ogni caso il bambino potrà rientrare solo con il foglio di *Giustificazione dell'assenza*.
- Nel caso un genitore non possa venire a prendere il figlio a scuola, dovrà comunicare all'educatrice il nome della persona maggiorenne (con delega) a cui affidare il bambino.
- Si invitano i genitori a telefonare al Nido **SOLO** in caso di necessità (preferibilmente entro le ore 9.00).
- In caso di comunicazioni importanti con l'educatrice si potrà usufruire di brevi momenti durante il tempo dell'accoglienza o durante il tempo dell'ultima uscita, naturalmente senza distogliere l'insegnante dal suo servizio.
- All'ingresso sono poste delle lavagne e delle bacheche con le informazioni principali della giornata e eventuali avvisi. Si invitano i genitori a leggerle quotidianamente per essere informati.
- Secondo la normativa H.A.C.C.P non si possono portare a scuola torte o altri alimenti preparati in casa. Per festeggiare i compleanni, se la famiglia lo desidera, può portare biscotti, pasticcini (no crema), pizzette, thè deinato o caramelle geleè. E' importante che sia presente la lista degli ingredienti e la data di scadenza o il riferimento del produttore in caso di prodotto fresco.
- Non è possibile portare giochi da casa.
- Il bambino dovrà indossare un abbigliamento comodo e spezzato. Da evitare possibilmente: bottoni, cinture,

cerniere, jeans, salopette, camicie, bretelle, collanine, braccialetti, orecchini....

- Ogni armadietto è utilizzato da due bambini. È dunque importante rispettare i propri spazi.
- La struttura fornisce ad ogni bambino un sacchettino di stoffa a quadretti: dovrà essere usato per consegnare i bavaglino puliti (SOLO IL LUNEDÌ) ed eventuali cambi puliti durante la settimana.
- Utilizzare le panchine e il fasciatoio per vestire e cambiare il bambino.
- I bambini del Nido raramente utilizzano il giardino della Scuola dell'Infanzia durante l'orario scolastico e solo per brevi attività. Qualora i genitori volessero usufruire del suddetto giardino, **esclusivamente dopo** l'orario scolastico (dalle ore 16.00 alle ore 17.30) potranno farlo tenendo i bambini **sotto stretta sorveglianza (vista l'età) e loro responsabilità** (sia per quanto riguarda danni a persone o cose causate dal loro bambino che per quanto riguarda danni subiti) e previa sottoscrizione del "Regolamento Giardino" e sua precisa osservanza.

Ricordiamo che l'apertura pomeridiana del giardino ad uso delle famiglie è sospesa fino a data da destinarsi, in seguito all'emergenza sanitaria in corso.

CORREDO DA PORTARE AL NIDO I PRIMI GIORNI DI FREQUENZA

- 2 cambi completi (calzini, mutandine, body o canottiera, maglietta di cotone, pantaloni, ... di stagione)
- 1 paio di pantofoline chiuse, con strappo
- 1 paio di calzini antiscivolo
- 7 bavaglino con elastico e con bottone automatico
- Ciuccio, se utilizzato dal bambino,
- 1 piccolo oggetto (peluches) per addormentarsi (facoltativo)
- 3 foto recenti
- Occorrente per l'igiene intima (crema, pannolini, 3 confezioni grandi di salviette umidificate, 1 confezione grande di fazzoletti di carta)
- 1 sacchetto di stoffa con chiusura tipo coulisse per contenere i cambi
- 1 cuscino piccolo con federa (se abitualmente usato) e 1 copertina da lettino

Tutto dovrà essere contrassegnato dal nome del bambino

EVENTUALI NECESSITA' LEGATE AL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA SARS-COV2 VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA COMUNICATE.

NORME SANITARIE RELATIVE AI BAMBINI

- **Il bambino ammalato non può frequentare il Nido integrato. I genitori sono tenuti a consultare il pediatra di libera scelta e segnalare tempestivamente alle educatrici l'eventuale insorgenza di malattie infettive o a carattere epidemico (oltre al COVID-19 ad esempio: congiuntivite, pediculosi, dissenteria...) per poter garantire l'avvio di eventuali interventi preventivi necessari.**
- L'assenza per malattia o per motivi familiari prevede il rientro solo con la Giustificazione da parte dei genitori. Qualora il genitore non presenti tale Giustificazione, il bambino non potrà essere riammesso alla frequenza.
- Ai bambini non possono essere somministrati medicinali di alcun genere.
- Nel caso il bambino necessiti di un farmaco salvavita (es. convulsioni, gravi allergie, diabete...) sarà predisposto un piano di intervento individualizzato che prevede la certificazione medica specialistica e la formazione delle educatrici da parte del pediatra di comunità.
- In caso di malessere evidente (scariche diarroiche, febbre, vomito, difficoltà respiratorie, eruzione cutanea sospetta, malessere generale...) o di sospetto evento a carattere epidemico (oltre a Covid-19 ad esempio: congiuntivite, pediculosi,...) le educatrici hanno l'obbligo di avvisare la famiglia per prestare le dovute cure a domicilio e predisporre l'allontanamento del bambino che prevede la compilazione del Modulo di allontanamento.
- Se il bambino viene allontanato per febbre, vomito o scariche, deve rimanere a casa, in osservazione, anche il giorno successivo anche se non presenta più alcun sintomo e i genitori dovranno consultare il pediatra di libera scelta. Sarà riammesso alla frequenza con la Giustificazione.
- In seguito a malessere intestinale i genitori possono richiedere alle educatrici la dieta più ristretta per un massimo di due giorni.
- In caso di sospetta congiuntivite, il bambino dovrà essere curato a domicilio per almeno 24 ore durante le quali dovranno essere applicate almeno tre dosi di collirio antibiotico.
- In caso di pediculosi il bambino, se privo di lendini, può essere riammesso in comunità il giorno dopo l'avvio dell'idoneo trattamento disinfestante, autodichiarato dal genitore.
- Se il bambino è allergico e/o intollerante è necessario il certificato medico del pediatra di base o dell'allergologo che specifichi l'allergia e/o l'intolleranza, per consentire di attuare le accortezze del caso. La

certificazione è valida un anno scolastico.

- In caso di allergie /intolleranze alimentari o di credo religioso, la scuola si adopererà per la predisposizione di un menù adeguato.

LE NORME SANITARIE SOPRA ESPOSTE SONO SOGGETTE E AGGIORNATE IN BASE ALLE PROCEDURE PREVISTE DALLA LEGGE PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA SARS-COV2

ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCESSO

La domanda di iscrizione deve essere presentata su apposito modulo fornito dalla scuola secondo il calendario che viene esposto nel mese di Gennaio di ogni anno.

Le domande eccedenti la disponibilità di posti offerti dalla struttura saranno utilizzate per redigere una lista di attesa per ricoprire eventuali posti che dovessero rendersi disponibili nel corso dell'anno scolastico.

Nel mese di Febbraio sarà comunicato telefonicamente e per iscritto, via e-mail, alla famiglia l'inserimento nella graduatoria.

Entro una settimana dalla comunicazione dovrà essere regolarizzata l'iscrizione attraverso il versamento di euro 100,00 (di cui 60,00 verranno decurtati dalla prima retta) da versare secondo le modalità che verranno comunicate. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro.

La graduatoria è stilata sulla base dei seguenti criteri riportati in ordine di precedenza:

Bambino /a Residente:

- 1 – Bambino con disabilità certificata
- 2 - Bambino con situazioni di disagio familiare verificabili
- 3 – Bambino con fratelli frequentanti il medesimo Nido Integrato o la Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco, nell'a.s. di riferimento.
- 4 – Bambini con 12 mesi compiuti entro il mese di Settembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 5 – Famiglia residente nella Municipalità.
- 6 – Famiglia residente nello stradario parrocchiale.

Bambino /a NON Residente:

- 1 – Bambino con disabilità certificata
- 2 - Bambino con situazioni di disagio familiare verificabili
- 3 – Bambino con fratelli frequentanti il medesimo Nido Integrato o la Scuola dell'Infanzia San Giovanni Bosco, nell'a.s. di riferimento.
- 4 – Bambini con 12 mesi compiuti entro il mese di Settembre dell'anno scolastico di riferimento.
- 5 – Nonni residenti nello stradario parrocchiale.

Il Comitato di Gestione ha disposto che:

- a parità di requisiti di precedenza, la graduatoria verrà stilata in base anche alla data di nascita dei bambini.
- nel caso in cui i posti disponibili alla Scuola dell'Infanzia S. Giovanni Bosco non siano sufficienti ad accogliere tutti i bambini provenienti dal Nido Integrato, si darà precedenza a chi è stato iscritto il maggiore numero di mesi ed è residente nello stradario parrocchiale.
- per garantire un'ottimale fruizione del servizio e consentire una migliore organizzazione della struttura i posti saranno equamente distribuiti tra le varie fasce di età.

Eventuali domande presentate oltre i termini verranno accolte ed inserite in coda alla lista d'attesa secondo la data di presentazione.

La lista d'attesa decadrà con la fine dell'anno scolastico di riferimento.

Per l'iscrizione all'anno scolastico successivo dei bambini non accolti dalla struttura si dovrà seguire il normale iter delle domande di iscrizioni sopra descritto.

Il rinnovo delle iscrizioni per l'anno successivo, per i bambini frequentanti, dovrà essere effettuato ogni anno mediante il modulo che verrà consegnato alle famiglie e secondo le indicazioni date.

Il Comitato di Gestione si riserva il diritto di vagliare situazioni particolari.

SPESE ACCESSORIE PER LA FREQUENZA (di seguito chiamate RETTA)

- La quota d'iscrizione e la retta annuale vengono fissate annualmente dal Servizio Amministrativo sentito il parere del Comitato di Gestione.
- La quota d'iscrizione è fissata in euro 40.00 mentre la retta annuale è fissata in euro 4000.00 per i mesi da settembre a giugno compresi.
- La retta annuale può essere divisa in 10 quote mensili da euro 400.00 l'una da versarsi da settembre a giugno.
- La retta del mese di Luglio è di euro 100.00 per settimana di frequenza e dovrà essere versata contestualmente alla retta di Giugno. In caso di adesione ad una delle settimane, la relativa quota dovrà essere versata anche in caso di mancata frequenza.
- Le quote mensili sono da versare **entro** e non oltre la prima settimana di ogni mese.
- La retta annuale dovrà essere versata per l'intero importo, indipendentemente dai giorni di apertura del servizio.
- Le famiglie dei bambini che compiono 12 mesi successivamente al 30 settembre, e che sono entrati in graduatoria, possono mantenere il posto con il versamento di euro 250,00 mensili fino all'inserimento del bambino alla frequenza.
- La retta annuale può essere rivista in corso d'anno.
- Le spese per attività che si svolgono fuori sede o da esperti esterni, non sono contemplate nella retta.
- La retta annuale o le quote mensili devono essere pagate a mezzo bonifico bancario da eseguire come di seguito specificato:

Intestatario conto: Parrocchia S. Maria Ausiliatrice
IBAN: IT 52 C 07084 02002 042000351662
Causale: Cognome, Nome e cod. fiscale del bambino, mese di riferimento e i dati richiesti dall'INPS per il Bonus Nido
Valuta: Entro il giorno 7 di ogni mese (fatta eccezione per i mesi di Settembre e Gennaio con valuta entro il giorno 15).

Copia del bonifico deve essere inviata via mail a: genitoriscuolaenido@gmail.com

- In caso di assenza per malattia **certificata**, di durata uguale o superiore ai 30gg. consecutivi, è prevista una riduzione della quota mensile di euro 120.00.
- In caso di assenze per malattie **certificate**, che non consentono al bambino di frequentare almeno il 30% dei giorni di apertura del servizio, all'interno dello stesso mese (per es. su 20 giorni di apertura del servizio, in un mese, il bambino è presente 6 giorni), è prevista una riduzione della quota mensile del 15% (pari a euro 60.00).
- Casi diversi e specifici verranno valutati dal Comitato di Gestione.
- Non è prevista alcuna riduzione per la frequenza di mezza giornata.
- Il Comitato di Gestione può decidere l'esclusione di bambini la cui frequenza o permanenza al Nido sia ingiustificatamente irregolare ovvero nel caso in cui si verifichi il mancato pagamento di una o più rette senza motivazione.

Ritiri in corso d'anno

Il ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico deve essere comunicato per iscritto entro il 15 del mese precedente. Nel caso in cui la comunicazione venga presentata successivamente sarà dovuta per intero la retta del mese in cui avverrà il ritiro.

REGOLE del GIARDINO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

(queste regole devono essere condivise con tutti i delegati al ritiro del bambino)

Dall'anno scolastico 2020/2021, fino a nuove disposizioni, non sarà possibile usufruire del giardino in orario pomeridiano a causa della pandemia di SARS-COV-2.

La Scuola consente l'uso del giardino ai bambini frequentanti, anche dopo la fine dell'orario scolastico, purchè vengano rispettate le seguenti Regole:

- l'utilizzo del giardino è consentito **solo** alle famiglie dei bambini iscritti e frequentanti la scuola ed il nido
- i fratelli maggiori devono essere messi a conoscenza delle presenti regole e aiutati a rispettarle
- i giochi presenti nel giardino della scuola dell'infanzia sono certificati per età compresa tra 3 e 6 anni

pertanto utilizzabili da bambini di età da 3 a 6 anni

- tutti i giochi devono essere utilizzati in modo corretto: non si sale al contrario sugli scivoli; non si sale sui ferri del dondolo azzurro; non si sta in piedi sulle altalene; non si sale sul tetto delle casette, non si fanno attorcigliare le altalene; ecc...
- non si possono utilizzare palloni all'interno del giardino
- è vietato l'uso di biciclette personali nello spazio del cortile
- le biciclette dei bambini frequentanti possono essere parcheggiate nell'apposito spazio nel retro del giardino (lato via Pirano)
- la fontanella può essere usata sotto la supervisione dell'adulto ma in nessun caso per giocare
- è vietato l'ingresso e lo stazionamento delle biciclette di persone adulte, o bambini non frequentanti, all'interno del giardino
- è vietato fumare all'interno del giardino
- è vietato l'ingresso di animali all'interno del giardino
- vanno rispettati alberi, piante e fiori
- non si devono lasciare in giro carte, involucri, ecc... delle merende che i bambini consumano in giardino
- prima di lasciare il giardino i giochi utilizzati, devono essere riordinati
- chi lascia per ultimo il giardino deve riordinare eventuali giochi fuori posto
- alle ore 16.00 vengono chiusi gli ingressi della scuola e del nido (se servisse il bagno si può chiedere di usare quello della canonica)
- l'orario di chiusura del cancello deve essere rispettato: **ore 17.30**
- **Il cancello deve essere chiuso dall'ultima persona che lascia il giardino.**

TUTTI I BAMBINI DEVONO ESSERE STRETTAMENTE SORVEGLIATI, NON SOLO PER LA SICUREZZA MA ANCHE PER DARE CONTINUITA' EDUCATIVA AL RISPETTO DELLE REGOLE CHE VIGONO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E DEL NIDO.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO

Operatori, educatori e ausiliari sono coinvolti sulle questioni strategiche del servizio, nella programmazione e nella definizione degli obiettivi del servizio, attraverso almeno due riunioni del personale, una all'inizio e una alla fine dell'anno.

Le famiglie vengono rese partecipi della programmazione educativa mediante almeno 3 incontri annuali con gli educatori nella forma dell'assemblea o del colloquio individuale.

Dall'anno scolastico 2020/2021, i colloqui, le riunioni plenarie, gli incontri con la pedagista si svolgeranno on-line tramite piattaforma Meet a causa della pandemia di SARS-COV-2 (la consueta partecipazione dei genitori alla vita della scuola verrà riattivata come descritto non appena sarà possibile).

Gli Organi di Amministrazione e Gestione del servizio sono:

- Il Presidente
- Il Comitato di Gestione
- Il Servizio Amministrativo

Gli Organi Collegiali del Nido sono:

- Il Collegio Docenti della Struttura (insegnanti scuola dell'infanzia /educatrici nido/coordinatrice)
- L'equipe educativa (educatrici nido e coordinatrice pedagogica)
- Assemblea Generale dei Genitori
- Assemblea dei Genitori del Nido
- Collegio di intersezione (Legale Rappresentante, Coordinatrice, insegnanti, rappresentanti di sezione dei genitori)

- Collegio operatori

QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Per la rilevazione della qualità e la valutazione del servizio si utilizzano i seguenti strumenti:

- schede di verifica e valutazione sull'attività educativa e didattica per il personale docente;
- un questionario annuale di gradimento per le famiglie;
- questionario di autovalutazione per tutto il personale del servizio;
- questionario per il Bacino di utenza;
- scheda di verifica e valutazione dell'obiettivo del servizio.

Ogni anno, infatti, il Servizio individua un obiettivo specifico di sviluppo e di miglioramento, per la realizzazione del quale tutto il personale viene coinvolto. L'obiettivo è validato e assunto dal Comitato di Gestione.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

La struttura garantisce la funzione di tutela nei confronti dei bambini e delle bambine, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti nel Nido. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato.

Le famiglie possono presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice con indicato il nominativo del reclamante, indirizzata ed inviata al Responsabile del Servizio o consegnata a mano in segreteria;
- presentandosi direttamente al Responsabile e fornendo oralmente le proprie osservazioni;
- lettera anche anonima in carta semplice recapitata attraverso l'utilizzo della cassetta posta all'ingresso del Nido (lato porta di accesso al servizio)

La Direzione provvede a dare o a far dare, un primo riscontro entro tre giorni lavorativi dalla segnalazione. In caso di segnalazione anonima si valuterà se dare il riscontro in occasione della prima riunione coi genitori o tramite comunicazione scritta affissa in bacheca, in tempi consoni al tipo di reclamo.

Per reclamo si intende ogni comunicazione nella quale si esprime chiaramente una lamentela motivata circa la non coerenza del servizio erogato con quanto previsto dalla Carta dei Servizi, oltre che dalle norme e dai regolamenti amministrativi in vigore.

Il presente documento annulla e sostituisce i precedenti.

Data, 18 Dicembre 2020