



REGOLAMENTO

TUTTE LE REGOLE QUI CONTENUTE SONO SOGGETTE A MODIFICHE E SOSPENSIONI IN BASE ALLE NORME ANTI-COVID19 IN VIGORE

Il regolamento stabilisce i criteri di accesso al servizio, le modalità di formazione e gestione di iscrizioni e liste di attesa, le modalità di funzionamento e fruizione del servizio, la metodologia e i criteri di definizione delle rette e l'organizzazione degli orari.

NORME GENERALI

- La scuola dell'Infanzia apre entro la seconda settimana del mese di Settembre e chiude il 30 Giugno.
- La settimana di frequenza va dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:
entrata h. **7.45 – 9.15**
uscita h. **15.30 – 16.30**
uscite differite: (prima di pranzo) h. 12.00 – (dopo pranzo) h. 13.30
- In caso di ritardi in entrata e/o in uscita la struttura non accoglierà, il giorno successivo, il bambino che dovesse accumularne più di tre a trimestre (ottobre-dicembre, gennaio-marzo, aprile-giugno).
- Il servizio è sospeso nei mesi di Luglio e Agosto e durante le festività previste dal calendario scolastico regionale.
- E' concesso ai bambini della Scuola di sostare nel giardino dopo l'orario scolastico e sotto la responsabilità del proprio genitore, o di un suo delegato, secondo quanto contenuto nel paragrafo "Regolamento Giardino" e sua stretta osservanza (*possibilità sospesa fino a data da destinarsi, in base alla normativa anti-Covid19*).
- Il percorso iniziale dei piccoli (3 anni) viene stabilito dalle insegnanti dopo una prima osservazione del singolo bambino e concordato anche in base alle esigenze dei genitori.
- L'assenza sia per motivi familiari che per malattia deve essere comunicata alla scuola tempestivamente **via mail** a **genitoriscuolaenido@gmail.com**
- A inizio anno viene richiesto ai genitori di compilare il Foglio Deleghe con i dati delle persone "delegate" a cui le insegnanti possono affidare i bambini in caso di loro assenza.
- Nel caso un genitore non possa venire a prendere il figlio, dovrà comunicare il nome del delegato a cui dovrà essere affidato il bambino all'uscita.
- Si invitano i genitori a telefonare a Scuola **SOLO** in caso di necessità ed entro le ore 9.00 o di inviare una mail all'indirizzo: **genitoriscuolaenido@gmail.com**
- In caso di comunicazioni importanti con l'insegnante si potrà usufruire di brevi momenti durante il tempo dell'accoglienza o durante il tempo dell'ultima uscita, naturalmente senza distogliere l'insegnante dal suo servizio. *Fino a nuove disposizioni anche le brevi comunicazioni non potranno essere fatte di persona ma solo telefonicamente di mattina entro l'orario di entrata (7.45-9.15).*
- Previo appuntamento si possono fissare dei colloqui individuali con le insegnanti di riferimento e/o con la coordinatrice.
- All'ingresso è posta una bacheca con le informazioni principali della giornata. Eventuali avvisi e comunicazioni sono esposte sulla porta all'ingresso del salone comune e/o dello spogliatoio. **Si invitano i genitori a leggerle quotidianamente per essere informati.** *Fino a nuove disposizioni gli avvisi verranno affissi nella vetrata della bussola di ingresso o inviati via mail.*
- Non si possono portare a scuola torte o altri alimenti preparati in casa, secondo la normativa H.A.C.C.P. Per festeggiare i compleanni, se la famiglia lo desidera, può portare biscotti, pasticcini, sfogliatine, canestrelli, pizzette, caramelle gelee, thè deteinato. Ogni alimento deve avere la tracciabilità del produttore.
- Per il primo periodo, per i piccoli è possibile portare da casa un oggetto di transizione, che dovrà essere riposto nel "posto segreto". *Fino a nuove disposizioni l'oggetto di transizione / ciuccio verrà messo sul lettino e verrà restituito alla fine di ogni settimana assieme al cambio.*



- Il bambino dovrà indossare un abbigliamento comodo idoneo a favorire l'autonomia: no scarpe con i lacci, no pantaloni con bottoni, no salopette, no bretelle, no cinture,.....
- Ogni bambino dovrà essere provvisto di:
 - 1 cambio **completo di stagione** (calzini, mutande, canottiera, maglietta di cotone, pantaloni, ...), dentro un sacchetto di nylon, che verrà riposto nel "posto segreto" ;
 - sacchetti di nylon per contenere i cambi sporchi;
- Inoltre i bambini più piccoli (3 anni) dovranno essere provvisti di:
 - 3 foto recenti (mis. 8x8 cm circa);
 - 1 cuscino piccolo antisofoffocamento con federa e una copertina o asciugamano, sufficienti a coprire il bambino, secondo la stagione (da quando si fermeranno per la nanna)
 - 1 piccolo oggetto di transizione (peluches, ciuccio...) usato per addormentarsi (facoltativo) che verrà lasciato sopra il lettino.
- Lo spogliatoio è provvisto di ganci attaccapanni contrassegnati dal nome e da un simbolo, identificativo di ogni bambino. Nella parte bassa c'è una cassapanca divisa a scomparti: ogni bambino ha il suo spazio identificato dal suo simbolo, serve per riporre il cambio ed eventuali altri oggetti. ***E importante rispettare i propri spazi e fare attenzione che i bambini non si appendano ai ganci attaccapanni o si arrampichino sulle cassapanche.***

NORME SANITARIE RELATIVE AI BAMBINI

- Il bambino ammalato non può frequentare la Scuola dell'Infanzia.
- **I genitori sono tenuti a consultare il pediatra di libera scelta e segnalare tempestivamente alla Scuola l'eventuale insorgenza di malattie infettive o a carattere epidemico (oltre al CO**
- **VID-19 ad esempio: congiuntivite, pediculosi, dissenteria...)** per poter garantire l'avvio di eventuali interventi preventivi necessari.
- L'assenza per malattia o per motivi familiari prevede il rientro solo con la Giustificazione da parte dei genitori. Qualora il genitore non presenti tale Giustificazione, il bambino non potrà essere riammesso alla frequenza.
- Ai bambini non possono essere somministrati medicinali di alcun genere.
- Nel caso il bambino necessiti di un farmaco salvavita (es. convulsioni, gravi allergie, diabete...) sarà predisposto un piano di intervento individualizzato che prevede la certificazione medica specialistica e la formazione delle insegnanti da parte del pediatra di comunità.
- In caso di malessere evidente (scariche diarroiche, febbre, vomito, difficoltà respiratorie, eruzione cutanea sospetta, malessere generale...) le insegnanti hanno l'obbligo di allontanarlo e di avvisare la famiglia per prestare le dovute cure a domicilio.
- Se il bambino viene allontanato per febbre, vomito, scariche, ecc.... deve rimanere a casa anche il giorno successivo anche se non presenta più alcun sintomo ed il genitore dovrà consultare il pediatra di libera scelta.
- In seguito a malessere intestinale i genitori possono richiedere alle educatrici la dieta più ristretta per un massimo di due giorni.
- Se i bambini sono allergici o intolleranti è necessario il certificato medico del pediatra di base o dell'allergologo. Verrà predisposta la dieta sostitutiva o attuate le accortezze del caso. La certificazione è valida un anno scolastico.
- In caso di congiuntivite il bambino verrà allontanato e dovrà essere curato a domicilio per almeno 24 ore durante le quali dovranno essere applicate almeno tre dosi di collirio antibiotico.
- In caso di pediculosi il bambino può essere riammesso in comunità il giorno dopo l'avvio dell'idoneo trattamento disinfestante, autodichiarato dal genitore.

ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCESSO

La Scuola garantisce la continuità educativa a tutti i bambini del Nido Integrato S. Domenico Savio dando loro la precedenza di iscrizione. Si assolve così quanto previsto dalla Legge 107/2015 e dal successivo D. Lvo. 65/2016 relativo al Sistema Integrato 0-6 (*fatto salvo quanto previsto dal DPR89/09 per i bambini "anticipatari" ovvero quelli nati tra il primo gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo*).

Chi desidera fare domanda di iscrizione deve presentarla compilando l'apposito modulo fornito dalla scuola



secondo il calendario regionale, che viene esposto nel mese di Gennaio di ogni anno. E' possibile richiedere il modulo via mail a: genitoriscuolaenido@gmail.com

Eventuali domande presentate oltre i termini verranno accolte e inserite nella lista d'attesa.

Nel mese di Febbraio sarà comunicato telefonicamente e per iscritto via e-mail alla famiglia l'inserimento nella graduatoria.

Entro una settimana dalla comunicazione dovrà essere regolarizzata l'iscrizione attraverso il versamento di euro 45,00 da versare secondo le modalità che verranno comunicate. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro.

La graduatoria dei nuovi iscritti è stilata sulla base dei seguenti criteri riportati in ordine di precedenza:

A. bambino/a residente:

- con disabilità
- con situazioni di disagio familiare verificabili
- con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia o il Nido Integrato, nell'a.s. di riferimento
- bambini con 3 anni compiuti entro il mese di Dicembre dell'a.s. di riferimento (DPR 89/09)
- famiglia residente nella Municipalità
- famiglia residente nello stradario parrocchiale

B. bambino/a non residente:

- con disabilità
- con situazioni di disagio familiare verificabili
- con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia o il Nido Integrato, nell'a.s. di riferimento
- con nonni residenti nello stradario parrocchiale

Il Comitato di Gestione ha disposto che:

- che i requisiti indicati sono in ordine di precedenza.
- a parità di requisiti di precedenza, la graduatoria verrà stilata in base anche alla data di nascita dei bambini.
- nel caso in cui i bambini provenienti dal Nido Integrato siano di più rispetto ai posti disponibili, si darà precedenza a chi è stato iscritto il maggior numero di mesi ed è residente nello stradario parrocchiale.

Le domande eccedenti la disponibilità di posti offerti dalla struttura saranno utilizzate per redigere una lista di attesa per ricoprire eventuali posti che dovessero rendersi disponibili nel corso dell'anno scolastico.

Il rinnovo dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo dovrà essere effettuato entro il mese di Febbraio di ogni anno mediante il modulo predisposto che verrà consegnato alle famiglie.

Il Comitato di Gestione si riserva il diritto di vagliare situazioni particolari.

SPESE ACCESSORIE PER LA FREQUENZA (di seguito chiamate RETTA)

- La quota d'iscrizione e la retta annuale vengono fissate annualmente dal Servizio Amministrativo sentito il parere del Comitato di Gestione.
- La quota di iscrizione è fissata in euro 45.00, mentre la retta annuale per l'anno scolastico 2020/2021 è fissata in euro 1350.00. Eventuali variazioni verranno comunicate durante l'assemblea Generale dei Genitori.
- La retta annuale può essere rivista anche in corso d'anno scolastico, per eventi non dipendenti dalla gestione della scuola.



- La retta annuale può essere divisa in 10 quote mensili di uguale valore, da versare tra settembre e giugno sul conto corrente della scuola.
I versamenti devono essere effettuati entro e non oltre la prima settimana di ogni mese.
- La retta annuale dovrà essere versata per l'intero importo indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.
- La retta non comprende i pasti.
- Per l'anno scolastico 2020/2021 il costo di ogni Pasto è fissato in euro 4.00 cad.
- I pasti verranno pagati con bonifico bancario all'inizio del mese successivo alla fruizione del servizio. L'importo verrà comunicato per iscritto in base al numero di pasti somministrati al bambino.
- Le spese per attività che si svolgono fuori sede o laboratori tenuti da esperti esterni non sono contemplate nella retta.
- I pagamenti devono essere a mezzo bonifico bancario da eseguire come di seguito specificato:

Intestatario conto: Parrocchia S. Maria Ausiliatrice - Scuola

IBAN: IT 52 C 07084 02002 042000351662

Causale: Cognome e Nome del bambino, mese di riferimento

Valuta: valuta entro il giorno 7 di ogni mese (fatta eccezione per i mesi di Settembre e Gennaio con valuta entro il giorno 15).

- **Copia della distinta di pagamento deve essere inviata a Scuola alla mail: genitoriscuolaenido@gmail.com**
- In caso di assenza per malattia certificata, di durata uguale o superiore ai 30gg. consecutivi, è prevista una riduzione della retta mensile del 15%.
- Non è prevista alcuna riduzione per la frequenza di mezza giornata.
- Il Comitato di Gestione in caso di grave e varia negligenza da parte delle famiglie si riserva di valutare la situazione e prendere le decisioni del caso.

RITIRI IN CORSO D'ANNO

Il ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico deve essere comunicato per iscritto e dovranno essere versate comunque le rette dei tre mesi successivi alla data del ritiro.

REGOLE del GIARDINO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

(queste regole devono essere condivise con tutti i delegati al ritiro del bambino)

L'USO POMERIDIANO DEL GIARDINO SARA' CONSENTITO SOLO SE LE REGOLE ANTIPANDEMICHE VARIERANNO.

La Scuola consente l'uso del giardino ai bambini frequentanti, anche dopo la fine dell'orario scolastico, purchè vengano rispettate le seguenti Regole:

- l'utilizzo del giardino è consentito **solo** alle famiglie dei bambini iscritti e frequentanti la scuola ed il nido
- i fratelli maggiori devono essere messi a conoscenza delle presenti regole e aiutati a rispettarle
- i giochi presenti nel giardino della scuola dell'infanzia sono certificati per età compresa tra 3 e 6 anni pertanto utilizzabili da bambini di età da 3 a 6 anni
- tutti i giochi devono essere utilizzati in modo corretto: non si sale al contrario sugli scivoli; non si sale sui ferri del dondolo azzurro; non si sta in piedi sulle altalene; non si sale sul tetto delle casette, non si fanno attorcigliare le altalene; ecc...
- non si possono utilizzare palloni all'interno del giardino



- è vietato l'uso di biciclette personali nello spazio del cortile
- le biciclette dei bambini frequentanti possono essere parcheggiate nell'apposito spazio nel retro del giardino (lato via Pirano)
- la fontanella può essere usata sotto la supervisione dell'adulto ma in nessun caso per giocare
- è vietato l'ingresso e lo stazionamento delle biciclette di persone adulte, o bambini non frequentanti, all'interno del giardino
- è vietato fumare all'interno del giardino
- è vietato l'ingresso di animali all'interno del giardino
- vanno rispettati alberi, piante e fiori
- non si devono lasciare in giro carte, involucri, ecc... delle merende che i bambini consumano in giardino
- prima di lasciare il giardino i giochi utilizzati, devono essere riordinati
- chi lascia per ultimo il giardino deve riordinare eventuali giochi fuori posto
- alle ore 16.00 vengono chiusi gli ingressi della scuola e del nido (se servisse il bagno si può chiedere di usare quello della canonica)
- l'orario di chiusura del cancello deve essere rispettato: **ore 17.30**
- **Il cancello deve essere chiuso dall'ultima persona che lascia il giardino.**

TUTTI I BAMBINI DEVONO ESSERE STRETTAMENTE SORVEGLIATI, NON SOLO PER LA SICUREZZA MA ANCHE PER DARE CONTINUITA' EDUCATIVA AL RISPETTO DELLE REGOLE CHE VIGONO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E DEL NIDO.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO

Insegnanti e personale ausiliario sono coinvolti sulle questioni strategiche del servizio, nella programmazione e nella definizione degli obiettivi del servizio, attraverso una riunione del personale all'inizio e una alla fine dell'anno.

Le famiglie vengono rese partecipi della programmazione educativa mediante incontri annuali (circa 3) con le insegnanti e la coordinatrice nella forma dell'assemblea.
Il colloquio individuale viene concordato con le insegnanti nel corso dell'anno.

Dall'anno scolastico 2020/2021, i colloqui, le riunioni plenarie, gli incontri con la pedagoga si svolgeranno on-line tramite piattaforma Meet a causa della pandemia di SARS-COV-2 (la consueta partecipazione dei genitori alla vita della scuola verrà riattivata come descritto non appena sarà possibile).

Gli Organi di Amministrazione e Gestione del servizio sono:

- Il Legale Rappresentante
- Il Comitato di Gestione
- Il Servizio Amministrativo

Gli Organi Collegiali del servizio sono:

- Il Collegio Docenti della Struttura (insegnanti scuola dell'infanzia /educatrici del nido/coordinatrice)
- L'Equipe educativa (insegnanti e coordinatrice)
- Assemblea Generale dei Genitori
- Collegio di intersezione (Legale Rappresentante, Coordinatrice, insegnanti, rappresentanti di sezione dei genitori)
- Collegio plenario del personale



QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Per la rilevazione della qualità e la valutazione del servizio si utilizzerà un questionario annuale per le famiglie finalizzato alla verifica e all'eventuale miglioramento del servizio erogato.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

La struttura garantisce la funzione di tutela nei confronti dei bambini e delle bambine, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti nella Scuola dell'Infanzia.

Per reclamo si intende ogni comunicazione nella quale si esprime chiaramente una lamentela motivata circa la non coerenza del servizio erogato con quanto previsto dal PTOF o dal Regolamento, oltre che dalle norme e dai regolamenti amministrativi in vigore.

Le segnalazioni saranno utili per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato.

Le famiglie possono presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice con indicato il nominativo del reclamante, indirizzata ed inviata al Responsabile del Servizio o consegnata a mano in segreteria;
- lettera anonima inserita sull'apposita cassetta delle lettere posta all'ingresso della Scuola vicino alla bacheca
- presentandosi direttamente al Responsabile e fornendo oralmente le proprie osservazioni;

La Direzione provvederà a dare un riscontro alla segnalazione in tempi brevi.

Il presente regolamento annulla e sostituisce i precedenti.

Data: 21/12/2020

Il Legale Rappresentante
Trevisanato don Ottavio